

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzdělávacího programu EVA (Ekonomická vzdělávací alternativa)

(dle § 30, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

I Cíle hodnocení

Hodnocení žáků ve školním vzdělávacím programu EVA má tyto základní cíle:

1. Poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která je popisná (popisuje, co žák umí) a formativní (říká žákovi, co se má naučit, a ukazuje mu možné cesty, jak se danou věc naučit či jak se rozvíjet do budoucna). Hodnocení sděluje žákovi, zda a v jaké míře dosáhl cílů předmětu a jak si osvojil téma v daném tematickém období, a to z hlediska znalostí, dovedností i postojů (dále jen kompetencí). Zároveň žáka informuje o tom, jak se může dále rozvíjet.
2. Poskytuje žákovi a jeho rodičům informaci o tom, zda je úroveň kompetencí dosažená žákem dostatečná. Hodnocení tedy poskytuje žákovi a jeho rodičům informaci, zda žák prokázal alespoň minimální úroveň kompetencí nutných k tomu, aby mohl pokračovat v dalším studiu.
3. Poskytuje žákovi informaci o tom, jak vypadal proces jeho učení, tedy o jeho snaze, aktivitě a nasazení.
4. Podporuje motivaci žáka se dále vzdělávat a rozvíjet.

II Zásady průběžného hodnocení

1. Nástrojem a základem hodnocení je poskytování zpětné vazby ve třech rovinách:
 - a) učitel – žák
 - b) žáci vzájemně
 - c) sebehodnocení žáka
2. Hodnocení je prováděno ve dvou liniích:
 - a) **linie výsledků vzdělávání** hodnotí dosažení cíle daného předmětu v tematickém období žákem (tzn. říká žákovi, zda a do jaké míry si osvojil rozvíjené kompetence);
 - b) **linie průběhu vzdělávání** hodnotí proces, kterým žák k cíli došel (tzn. říká žákovi, jaká byla jeho snaha, přístup a nasazení při cestě k osvojení rozvíjených kompetencí).
3. Ve vybraných předmětech projektového charakteru je žák hodnocen pouze v linii průběhu vzdělávání.

Ve školním roce 2022/23 se tímto způsobem hodnotí ve 3. ročníku předmět Podnikání a ve 4. ročníku maturitní odborné semináře.

4. Hodnocení linie výsledků vzdělávání se provádí formou podmínkového systému.
5. Počet a rozsah podmínek stanoví vyučující jednotlivých předmětů formou sylabu (vyjma požadavků vyplývajících z aktivit realizovaných při průřezových dnech). Sylabus vyučující zveřejní na sdíleném disku (popř. v tištěné podobě) na začátku pololetí.



6. Syllabus obsahuje:
 - a) počty podmínek, které je nutno minimálně splnit
 - b) obecná kritéria pro hodnocení, do jaké míry byly podmínky splněny

Žák, který nemohl plnit podmínku z důvodu absence, má nárok na jeden náhradní termín, pokud se na něj přihlásí. Náhradní termín je obvykle vypsán do 14 dnů.
V případě, že se žák na náhradní termín stanovený vyučujícím bez řádné omluvy nedostaví, na další náhradní termín již nárok nemá.
7. Žák má právo se k sylabu do týdne vyjádřit. Žák má právo minimálně jednu podmínku navrhnout sám. Vyučující rozhodne, zda případné připomínky a návrhy žáků do sylabu zapracuje.
8. V průběhu výuky v daném pololetí vyučující nejpozději při zadání výstupů, jimiž se prokazuje splnění podmínek, stanoví i kritéria hodnocení.
9. Do hodnocení předmětu se zahrnuje jednak hodnocení v běžných vyučovacích hodinách, tak i přiměřeně hodnocení prováděné při zpracování průřezových témat, která svým obsahem zasahují více vyučovacích předmětů.
10. Nejméně jednou za čtvrtletí poskytne vyučující žákovi ústní (nebo písemnou) a konkrétní zpětnou vazbu (v čem žák postupuje správně a v čem nesprávně).
11. Vyučující dbají na to, aby bylo ověřování kompetencí v pololetí rozvrženo rovnoměrně tak, aby bylo pro žáky zvládnutelné. Ověřování ze souhrnného rozsahu učiva zapíše vyučující předem do třídní knihy. V jednom dnu nelze konat více než jedno toto ověřování.
12. Žák má právo i povinnost komunikovat své studijní záležitosti a má právo vyjadřovat se na základě sebehodnocení přiměřenou a kultivovanou formou k průběžnému i celkovému hodnocení.
13. O průběžném hodnocení žáka vede vyučující evidenci. Výsledky průběžného hodnocení vyučující zveřejňuje způsobem umožňujícím elektronický dálkový přístup. Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledného hodnocení žáka na základě takto vedené evidence.
14. Podklady pro hodnocení výsledků, průběhu vzdělávání a chování žáků získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným pozorováním z hlediska přípravy na výuku, práce ve vyučování, píle, snahy, průběhu a výsledků sebehodnocení,
 - b) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy, analýzou výsledků činnosti žáka.

III Kritéria průběžného hodnocení

1. Při hodnocení **linie výsledků vzdělávání** se sleduje především:
 - a) úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů),
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti,



- c) kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) kvalita myšlení, především samostatnost a tvořivost,
 - e) kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
 - f) kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívat výpočetní techniku,
 - g) kvalita osvojení účinných metod samostatného studia (umět se učit),
 - h) kvalita osvojení si pracovních návyků (např. dodržování stanovených termínů),
2. Při hodnocení **linie průběhu vzdělávání** se využívají zejména tato kritéria:
- a) zapojování do výuky
 - b) zapojování do skupinové práce
 - c) zapojování do přípravy aktivit, průřezových dnů, expedic
 - d) dodržování pravidel
 - e) plnění termínů a úkolů
 - f) vedení portfolia a průběžných zápisků
3. Ukazatele jednotlivých stupňů průběžného (i souhrnného) hodnocení jsou v ŠVP EVA stanoveny takto:

Linie výsledků vzdělávání	V – dosáhl vynikající úrovně	S – dosáhl potřebné úrovně	Z – nedosáhl potřebné úrovně
Popis	výstup přesáhl požadovanou úroveň vzhledem k zadaným kritériím, žák prokázal vysokou úroveň rozvíjených kompetencí	výstup splňuje zadaná kritéria a žák prokázal potřebnou úroveň rozvíjených kompetencí	výstup neodpovídá zadaným kritériím a žák neprokázal dosažení potřebné úrovně rozvíjených kompetencí

Linie průběh vzdělávání	V – pracoval výtečně	S – pracoval	Z – nepracoval
Popis	žák prokázal velkou snahu a nasazení, pracoval nadstandardně	žák prokázal nasazení a snahu, pracoval aktivně	žák se úkolu nevěnoval v dostatečné míře, míra nasazení či aktivity byla nízká



IV Souhrnné hodnocení na konci 1. a 2. pololetí

1. Podkladem pro hodnocení pololetí (souhrnné výsledky za pololetí) je dostatečný počet průběžných hodnocení. Tento počet stanoví vyučující.
Zároveň jsou zohledňovány specifické vzdělávací potřeby žáků, doložené odborným posudkem.
2. V pravomoci vyučujícího je stanovit minimální počet průběžných hodnocení, která jsou potřebná pro pololetní hodnocení. Pokud žáci tyto podmínky nesplní, stanoví vyučující podmínky uzavření hodnocení daného pololetí v náhradním termínu. Pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka hodnotit ještě do 31. ledna, resp. 30. června příslušného kalendářního roku. Přitom platí, že náhradní termíny za 1. pololetí se stanovují zpravidla v únoru, nejpozději však do 30. června a za 2. pololetí na poslední srpnový týden příslušného kalendářního roku, nejpozději však do 30. září. Uzavření pololetí může být prováděno před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni. Není-li žák hodnocen za druhé pololetí nejpozději do 30. září, z daného předmětu neprospěl.
3. Není-li žák ke konci pololetí hodnocen, může on sám nebo jeho zákonný zástupce podat do 3 pracovních dnů písemnou žádost řediteli školy, aby přezkoumal oprávněnost nehodnocení. V případě, že žádost bude shledána oprávněnou, stanoví stupeň klasifikace příslušný vyučující po dohodě s ředitelem školy tak, aby žák byl klasifikován v řádném termínu.
4. Na konci pololetí dostává žák vysvědčení, na němž je uvedeno pro každý předmět hodnocení:
 - a. linie výsledků vzdělávání stupněm V, S nebo Z (viz kritéria průběžného hodnocení)
 - b. linie průběhu vzdělávání stupněm, V, S nebo Z (viz kritéria průběžného hodnocení)
5. Pro vyjádření klasifikace známkou se využívá převodová stupnice. Podle této stupnice je hodnocení výsledků vzdělávání a průběhu vzdělávání vyjádřené stupni V, S a Z převáděno na známky následovně:

<i>Výsledky</i>	<i>Průběh</i>	<i>Známka</i>
V	V	1
V	S	1
S	V	2
S	S	3
V	Z	3
S	Z	3
Z	V	4
Z	S	5
Z	Z	5



6. Hodnocení žáka může být na konci pololetí doplněno písemným komentářem učitele.
7. Žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu, v tomto předmětu není hodnocen. Žák však nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
9. Je-li žák celkově hodnocen v linii výsledků vzdělávání stupněm Z a v linii průběhu vzdělávání stupněm S nebo Z, z daného předmětu neprospěl. Pokud žák neprospěl na konci 2. pololetí nejvýše ze dvou předmětů, může vykonat opravnou zkoušku.¹ Opravná zkouška má formu komisionální zkoušky podle článku V těchto Pravidel.
10. Opravné zkoušky se realizují podle zákona č. 561/2004 Sb., § 69, odst. 7 a 8:
Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

V Komisionální zkoušky, klasifikace v náhradním termínu

Tyto zkoušky jsou konány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb.

Komisionální zkoušky

1. V případě opravné zkoušky se hodnocení linie výsledků vzdělávání určuje na základě výsledků komisionálního přezkoušení. Hodnocení v linii průběhu vzdělávání se opravnou zkouškou nemění. Komisionální přezkoušení může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem. Obdobně se postupuje v případě komisionální zkoušky, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce požádal ředitele školy o přezkoušení.
2. Termín konání zkoušky bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před konáním zkoušky na přístupném místě ve škole.

¹ Podle §69, odst. 7, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, a dále podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., §6



3. Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi předsedou zkušební komise v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkušební komise.
4. Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín přezkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku. Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy.

Zkušební komise posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná. V případě, že omluvu neuzná, je výsledkem hodnocení předmětu v daném klasifikačním období stupeň 5 (nedostatečný), protože žák neprokázal dostatečnou úroveň rozvíjených kompetencí.

Hodnocení v náhradním termínu

1. Hodnocení v náhradním termínu může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem.
2. Výsledné hodnocení se stanovuje na základě průběžného hodnocení a hodnocení v náhradním termínu.
3. Hodnocení může být prováděno před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni.
4. Náhradní termín bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před tímto termínem na přístupném místě ve škole.
5. Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkoušející.
6. Nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku.

Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy.

Ředitel školy posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná. V případě, že omluvu neuzná, je výsledkem hodnocení předmětu v daném klasifikačním období stupeň 5 (nedostatečný), protože žák neprokázal dostatečnou úroveň rozvíjených kompetencí.

VI Individuální vzdělávací plán a individuální rozvojový plán

1. V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod., může žák písemně požádat ředitele školy o povolení **individuálního vzdělávacího plánu**. V tom případě je žák po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen podle písemného plánu v určených termínech a rozsahu. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.



2. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Individuální vzdělávací plán může být od 3. ročníku realizován také z důvodu individuálního rozvoje žáka. Žák svůj záměr konzultuje se svými vyučujícími a poté předá prostřednictvím třídního učitele řediteli školy písemnou žádost, kde uvede:

- a) hlavní cíl, kterého chce dosáhnout – např. studium určitého oboru na vysoké škole, reprezentace ve sportu apod.
- b) návrh individuálního plánu – učivo, aplikace, předměty, oblasti, činnosti, kterým se bude věnovat přednostně, ve zvýšeném rozsahu. A naopak oblasti, které lze omezit, redukovat, vynechat.
- c) minimální podmínky nelze zmírnit v předmětech, z nichž je skládána společná část maturitní zkoušky.
- d) individuální plán se povoluje na pololetí, max. na dobu jednoho školního roku. Lze jej povolovat opakovaně.

VII Hodnocení chování

Podle vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., § 3 se chování žáka klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

V Praze dne 1. září 2022

Mgr. Richard Žert v. r.
ředitel školy