

Jednací řád školské rady

Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje svolání, program, průběh a zápis z jednání školské rady. Školská rada Obchodní akademie Heroldovy sady se zřizuje a vykonává své působnosti podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek II.

Svolání zasedání školské rady

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě jím pověřený člen školské rady; první zasedání školské rady svolává ředitel školy.

Článek III.

Průběh zasedání školské rady

Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu a volbě předsedy je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

Zasedání zahajuje, řídí a předsedá mu předseda školské rady, a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady. První zasedání školské rady zahajuje starší z přítomných zástupců zřizovatele ve školské radě.

Bezprostředně po zahájení je předsedajícím určen zapisovatel jednání.

Program jednání navrhuje předseda školské rady, popřípadě člen školské rady, který

jím byl pověřen ke svolání zasedání. Program vychází z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy, návrhu rozpočtu školy, zprávy o hospodaření, dále při změně jednacího řádu, podání návrhu na odvolání ředitele školy a podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů.

Jednání školské rady je neveřejné. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Dále mohou být předsedajícím přizváni předkladatelé materiálů a případně další osoby, uzná-li to předsedající, respektive školní rada jako celek, za vhodné.

Článek IV.

Zápis ze zasedání školské rady

Ze zasedání se pořizuje písemný zápis. Zápis obsahuje datum, místo, program zasedání a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných členů školské rady, jakož i všech přizvaných hostů.

Zápis z jednání školské rady podepisuje předsedající člen školské rady a zapisovatel. Zápis nabývá účinnosti okamžikem podpisu obou výše zmíněných.

Zápisy z jednání školské rady jsou uloženy u ředitele školy a na požádání jsou veřejně dostupné k nahlédnutí.

Článek V.

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 16. 10. 2024 schválením na zasedání školské rady.